견적요청서

OOO 귀하

1. 귀사의 일이 번창하심을 진심으로 기원합니다.
2. 아래와 같이 견적을 요청합니다.

납품장소			발행번호		
품목	규격	단위	수량	단가	가격
합계					
견적요청일			담당자		
특이사항					